



**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER**  
**EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

---

**BASES DE INVITACIÓN**  
**No. OM-INV-ADQ-FASP-14-14 BIS**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE OFICINA**  
**PARA GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**1. CONDICIONES GENERALES:**

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, lo **INVITA** a participar en el procedimiento de contratación para el "**Adquisición de Equipo de Oficina para Gobierno del Estado de Baja California**", mismo que se llevará a cabo de conformidad con lo siguiente:

El participante **deberá presentar únicamente una proposición para la totalidad de los paquetes en los que pretende participar** en dos sobres cerrados, uno conteniendo la propuesta técnica y el otro conteniendo la propuesta económica, mismos que deberán estar debidamente firmados por su representante legal e incluirán la documentación que se indica en el punto 4.1 y 4.2 de estas bases de invitación, de conformidad con las condiciones técnicas y comerciales que más adelante se señalan.

**2. RECEPCIÓN DE CUESTIONARIOS:**

"La Convocante" aclarará cualquier aspecto técnico, comercial y administrativo sobre los bienes objeto de la presente invitación, dando contestación a las dudas plasmadas en los cuestionarios que para ese fin se solicitan dirigidos al "Comité de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno del Estado", al correo electrónico [lflimon@baja.gob.mx](mailto:lflimon@baja.gob.mx). Los cuestionarios serán recibidos con fecha límite el día **06 de Agosto de 2014 hasta las 12:00 horas**. El Comprador dará respuesta a cada una de las preguntas de los cuestionarios recibidos, el día **08 de Agosto de 2014** vía correo electrónico. **Solo se dará respuesta a los cuestionarios recibidos en el tiempo establecido en estas bases de invitación.**

En el caso de los invitados que no formulen cuestionarios, se dará por entendido que están totalmente conformes con todo lo establecido en las presentes bases de invitación.

**3. RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES:**

Las proposiciones deberán ser presentadas y registradas por los participantes, en el área de la Recepción de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, a más tardar a las **10:00 horas** del día **14 de Agosto de 2014**, en el entendido de que no se recibirá ninguna proposición que sea presentada fuera de esta hora, por lo que se sugiere que el participante considere llegar 15 minutos antes de la hora antes fijada, para la correcta recepción y registro de sus proposiciones.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

---

Todos los eventos de este proceso de invitación se celebrarán en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er. piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, en Calzada Independencia número 994, Centro Cívico en la Ciudad de Mexicali, Baja California, CP.21000.

Las proposiciones presentadas deberán contar con una vigencia obligatoria de cuando menos 30 (treinta) días naturales contados a partir de la fecha de apertura de las mismas.

Las proposiciones no podrán ser modificadas una vez transcurrido el plazo para el inicio del acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas. De la misma manera no se podrán retirar proposiciones durante el vencimiento del plazo para la presentación de las mismas y la expiración del periodo de su vigencia.

**4. PRESENTACIÓN DE LOS SOBRES:**

Los dos sobres:

- A) Estarán dirigidos al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California ubicado en el 3er. piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, en el domicilio antes señalado.
- B) Indicarán el nombre de la invitación: **"Adquisición de Equipo de Oficina para Gobierno del Estado de Baja California"**, su número y las palabras **"No abrir antes del día 14 de Agosto de 2014"**.
- C) Los sobres indicarán además el nombre y domicilio del participante a efecto de que sea posible devolverle la proposición sin abrir en caso de que sea declarada extemporánea.
- D) El sobre con la propuesta técnica no deberá contener por ningún motivo información referente a precios de los bienes ofertados, de lo contrario **será causa para desechar la propuesta.**

El participante integrará su proposición en dos sobres como ya se indicó: una técnica y otra económica, de la siguiente manera:



**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

---

**4.1 SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA:**

Se integrará a su vez de **11 (once)** folders individuales en los que se incluirá la documentación técnica como se indica a continuación:

**A) Oficio de Invitación** a participar en el procedimiento de contratación, suscrito por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado de Baja California.

**B) Propuesta técnica** del (de los) bien (es) que se propone suministrar, utilizando para ello el formato proporcionado como **Anexo 1** de estas bases, en original, firmado por el representante legal del participante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en el entendido de que la falta de la firma antes señalada, será causa para **desechar** la propuesta; misma que deberá presentarse atendiendo a las especificaciones indicadas en el "**Anexo A Especificaciones Técnicas**", conteniendo una explicación detallada de las características técnicas del bien propuesto, incluyendo la garantía, marca, modelo y cantidad del mismo.

**Nota: Este documento será rubricado por los integrantes del Comité y por lo menos un participante, si asistiera al acto.**

**C) Programa de entrega** de los bienes a suministrar e instalar, utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 2** de estas bases. El calendario de entregas propuesto deberá establecerse dentro del plazo máximo fijado en el punto 9 "Plazo y lugar de entrega e instalación del bien", por lo que de proponer un plazo mayor al señalado en esta invitación, será causa para **desechar** la propuesta.

**D) Manifestación de facultades.-** utilizando para ello el formato proporcionado como **Anexo 3**, en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí mismo o por su representada, el cual deberá ser firmado por el representante legal del licitante, ya que de lo contrario será desechada su propuesta.

El licitante beneficiado con este proceso de contratación, previo a la firma de contrato y en un término no mayor de 3 (tres) días naturales siguientes a la notificación del Fallo; deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada y como copia simple, de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER**  
**EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

---

- E) Declaración de integridad** utilizando para ello el formato proporcionado como **Anexo 4**, debidamente firmada por el representante legal del licitante, en la que manifieste que se abstendrá de adoptar conductas, para que el Comité de Adquisiciones de Oficialía Mayor, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- F) Declaración bajo protesta de decir verdad** que se encuentra al corriente en el pago de sus **obligaciones fiscales**. Lo anterior en el entendido de que La Convocante se reserva el derecho de verificar que la información contenida en los documentos presentados, sea veraz y en caso de no ser así, se procederá a **desechar** su propuesta.
- G) Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California** utilizando para ello el formato proporcionado como **Anexo 5**, Utilizando preferentemente papel membretado del licitante, declarando baja protesta de decir verdad, NO encontrarse en ningún supuesto del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.
- H) Manifiesto por escrito** bajo protesta de decir verdad que los bienes ofertados son nuevos y originales.
- I) Catálogo del bien a suministrar.-** Emitidos por el fabricante donde se especifiquen las características técnicas en forma detallada del bien ofertado, identificando claramente en ellos el número de partida, la marca y el modelo propuesto; pudiendo ser presentados en copia fotostática o por medio de documentación obtenida de Internet, documentos que no deberán de contener precio alguno, bajo pena de **desechar** aquella documentación que lo contenga. Así mismo, dichos documentos deberán estar debidamente firmados por el representante legal. En caso de existir discrepancias entre la propuesta técnica detallada (solicitada en el inciso b del punto 4.1 de estas bases) y el catálogo de los bienes a suministrar, así como el no presentar catálogo para alguna de las partidas en que participa; se considerará que su propuesta no cumple con las especificaciones técnicas, por lo que **su propuesta será desecheda**.
- J) Carta del fabricante o distribuidor mayorista** en la que certifique al licitante participante como distribuidor autorizado de las marcas propuestas y donde se comprometa hacer valida las garantías de línea por parte del fabricante.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

---

Así mismo deberá incluir en esta carta los datos del representante que la firma estableciendo en dicho documento como mínimo lo siguiente: teléfono, puesto, correo electrónico y domicilio.

Lo anterior es con el propósito de localizar a la persona que firma esta carta, ya que "La Convocante" se reserva el derecho de verificar el documento presentado, con la finalidad de confirmar la información contenida en este, en el entendido de que si este documento no es expedido conforme a lo solicitado o no se presenta la información requerida será motivo para desechar la propuesta.

**K) Carta del fabricante o distribuidor mayorista** en la que respalde las características técnicas ofertadas por el licitante dentro de este procedimiento de contratación corresponden a las de su fabricación.

Así mismo deberá incluir en esta carta los datos del representante que la firma, estableciendo en dicho documento como mínimo lo siguiente: teléfono, puesto, correo electrónico y domicilio.

Lo anterior es con el propósito de localizar a la persona que firma esta carta, ya que "La Convocante" se reserva el derecho de verificar el documento presentado, con la finalidad de confirmar la información contenida en este, en el entendido de que si este documento no es expedido conforme a lo solicitado o no se presenta la información requerida será motivo para desechar la propuesta.

**4.2 SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONÓMICA:**

Este sobre deberá contener a su vez **2 folders** individuales en los que se incluya la documentación económica como a continuación se indica:

**L) Catálogo de conceptos**, utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 6** de estas bases, en original, firmado por el representante legal del participante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en el entendido de que la falta de la firma antes señalada, será causa para **desechar** la propuesta.

El licitante deberá indicar el precio unitario en número y letra por cada partida en que participa, el subtotal del importe total y deberá de señalar únicamente el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado a trasladar; en caso contrario su propuesta será **desechada**.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

---

**M) Propuesta económica**, utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 7** de estas bases, en original, firmado por el representante legal del participante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en el entendido de que la falta de la firma antes señalada, será causa para **desechar** la propuesta.

**Nota: Ambos documentos serán rubricados por los integrantes del Comité y por lo menos un participante, si asistiera al acto.**

**5. APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS:**

“La Convocante” iniciará el acto de apertura de propuestas técnicas, a las **10:00 horas** del día **14 de Agosto de 2014** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno en el domicilio señalado en estas bases.

**6. APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS:**

“La Convocante” llevará a cabo el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas al punto de las **10:00 horas del día 22 de Agosto de 2014**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno en el domicilio señalado en estas bases.

Se abrirán las propuestas económicas de aquellos participantes cuyas propuestas técnicas no hayan sido desechadas, dándose lectura al importe de aquellas que cubran los requisitos exigidos en estas bases.

**7. FALLO DE LA INVITACIÓN:**

El fallo de la presente invitación será dado a conocer a las **10:00 horas del día 25 de Agosto de 2014**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno en el domicilio señalado en estas bases.

**8. FORMA DE PAGO:**

El pago será del **100% (Cien por ciento)** una vez concluida la entrega y la instalación de los bienes objeto de esta invitación, a entera satisfacción del Gobierno del Estado de Baja California.

El pago será cubierto en moneda nacional, en un plazo máximo de 30 (treinta) días naturales contados a partir de la entrega e instalación total de los bienes materia de esta invitación.

No se proporcionarán anticipos.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**El licitante ganador deberá facturar a nombre de:**

Gobierno del Estado de Baja California;

RFC: GEB-460319-4H7

Dirección: Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, Mexicali, B.C. C.P. 21000

**9. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN.**

El suministro de los bienes objeto de esta invitación, **deberá realizarse en un plazo máximo de 30 (treinta) días naturales contados a partir de la fecha de la firma del contrato;** en un horario de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 horas, en las instalaciones que se indican a continuación:

<b>Ciudad</b>	<b>Domicilio</b>
Mexicali	Avenida Madero número 1981, entre las calles "K" y "L" de la Colonia Nueva
Tijuana	Av. Vía Rápida Poniente. Col el Rosal S/N
Ensenada	Av. Ruiz y calle Ámbar S/N. Col Empleados de la Ciudad

**Nota: Se requiere que los bienes se entreguen armados en los almacenes.**

Solo por caso fortuito o fuerza mayor "La Convocante" podrá autorizar cualquier modificación a los plazos de entrega originalmente establecidos y pactados en el contrato respectivo, por lo que "El Proveedor" de encontrarse en cualquiera de los dos supuestos antes referidos, deberá presentar escrito suscrito por su representante legal, en el que manifieste las causas por las que requiere la prórroga, anexando la documentación soporte de dicho supuesto.

Para efectos de lo anterior "El Proveedor" deberá entregar en la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno del Estado dicho escrito, 10 (diez) días naturales previos al vencimiento de la fecha de entrega pactada, ya que de no hacerlo así, será rechazado, procediendo a aplicar las penas convencionales que correspondan.

"El Licitante" deberá **presentar la orden de compra original y deberá de facturar** conforme a las especificaciones técnicas establecidas en esta, en la cual deberá indicar la descripción del bien y número de unidades.

Los riesgos y gastos de la conservación de los bienes que se derivan del suministro e instalación materia de la presente invitación, correrán por cuenta del licitante favorecido con el resultado del fallo correspondiente, hasta la total entrega e instalación de los bienes objeto de la presente invitación a entera satisfacción del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado de Baja California. Quedando bajo su responsabilidad la importación, pago de aranceles y de impuestos necesarios para la entrega de los bienes materia de la presente invitación.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER**  
**EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

---

**10. GARANTIA DE LOS BIENES:**

El periodo mínimo de garantía a ofrecer por los licitantes en la presente invitación para la totalidad de los **Paquetes** es de **5 (Cinco) años**, contados a partir de la fecha de entrega e instalación total de los bienes materia del suministro, a entera satisfacción de "La Convocante", y deberá ser otorgada invariablemente para todos los casos, con garantía del fabricante durante ese mismo plazo.

Esta garantía tendrá por objeto responder contra los defectos de fabricación y vicios ocultos que en su caso se presenten en los bienes suministrados. El licitante será el responsable de hacer válida la misma y deberá responder por los bienes garantizados directamente a la Convocante. El periodo de garantía empezará a correr a partir de la fecha de entrega e instalación total del bien materia del suministro, a entera satisfacción de "La Convocante".

**11. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:**

Dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que se hubiese firmado el contrato, el concursante ganador deberá otorgar una garantía de cumplimiento de contrato de conformidad con los porcentajes que se establecen en las Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en Materia de Adquisiciones de Bienes y prestación de Servicios, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja

California el día 23 de Septiembre del 2005, y la cual se establecerá en base al monto del contrato adjudicado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 47

de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California. La Oficialía Mayor de Gobierno determinará la forma de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, pudiendo elegir entre las siguientes modalidades:

- a) **Póliza de fianza**, que deberá observar lo indicado en la fracción I del artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.
- b) **Cheque certificado** a nombre de la Secretaría de Planeación y Finanzas de Gobierno del Estado de Baja California.
- c) **En efectivo**, el cual deberá entregarse en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Planeación y Finanzas, entregando copia del recibo correspondiente a la Oficialía Mayor de Gobierno.



**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER**  
**EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

---

**12. DESCALIFICACIÓN A UN PARTICIPANTE:**

En la evaluación de las propuestas se descalificará a los participantes en los siguientes casos: Si omite presentar cualquier tipo de información o documentación requerida en estas bases de invitación o sus anexos, o presenta una proposición que no se ajuste a lo requerido en bases; el señalamiento de precios en la propuesta técnica del participante; si se comprueba que pacto con otro u otros participantes con el propósito de elevar los precios de los bienes o servicios de la invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre el resto de los participantes y las demás que se señalen expresamente en esta invitación.

**13. ANÁLISIS ECONÓMICO:**

Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre las cantidades expresadas en números y letras, prevalecerá el monto expresado en letra. Si el licitante no aceptara la corrección, su propuesta será **desechada**.

Si el monto de la propuesta económica discrepa con el monto obtenido del catálogo de conceptos, prevalecerán todos los importes y especificaciones señaladas en el catálogo de conceptos. En caso de que no se indique el precio unitario para alguna de las partidas, así como el no señalar el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado, serán causas suficientes para **desechar** su propuesta.

**14. MONEDA EN QUE SE COTIZARÁN LAS PROPUESTAS:**

Las propuestas se cotizarán en pesos mexicanos.

**15. NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:**

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente invitación, así como las proposiciones presentadas por los participantes podrán ser negociadas.

**16. ADJUDICACIÓN DEL BIEN:**

Con el fin de adjudicar el bien objeto de esta invitación, los participantes deberán presentar su propuesta por la totalidad de **los paquetes en las que pretenda participar** de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en el "Anexo A" de Especificaciones Técnicas de esta invitación. La Convocante **adjudicará cada uno de los paquetes** al(los) invitado(s) cuya propuesta resulte solvente porque reúne las condiciones legales, técnicas y económicas establecidas en las presentes bases y garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y cuyo precio ofertado sea el más bajo de entre las propuestas económicas recibidas, para lo cual se tomará en cuenta el precio del



**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER**  
**EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

---

paquete, **incluyendo el Impuesto al Valor Agregado** trasladado en la oferta del participante; así mismo únicamente deberá indicar el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado a trasladar en su formato de catálogo de conceptos.

En caso de que no se indique el precio unitario de la partida en que participa, así como el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado a trasladar, será causa suficiente para **desechar** su propuesta.

**17. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:**

En referencia con la cláusula 4.1 inciso b) de estas bases de invitación, para la propuesta técnica que presentará "El Participante", tendrá presente que los bienes y las referencias que haya hecho "La Convocante" en sus especificaciones técnicas, tienen una finalidad descriptiva y no restrictiva, en el sentido de que además de los requisitos mínimos establecidos en estas bases, se podrán establecer en las ofertas, características, accesorios y especificaciones adicionales, siempre y cuando se apegue al menos a lo solicitado en el Anexo A de Especificaciones Técnicas de estas bases, y que estos sean necesarios para el funcionamiento de los bienes solicitados, en el entendido de que estas serán consideradas, siempre y cuando no se rebase el techo financiero con el que se cuenta para esta contratación.

**18. CONDICIÓN DE PRECIOS:**

Los precios unitarios ofrecidos por los invitados serán fijos durante el desarrollo del presente procedimiento de contratación, la vigencia del contrato, o bien en caso de acordarse un convenio modificatorio al mismo, por lo que no están sujetos a variación.

**19. CONTRATO:**

Una vez adjudicado el fallo de la invitación, "La Convocante" pondrá a disposición del licitante ganador el contrato respectivo para su firma dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la notificación del fallo, en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno sitas en el domicilio señalado en las presentes bases.

**20. PENAS CONVENCIONALES:**

En el contrato respectivo se pactarán penas convencionales para en caso de incumplimiento al presente contrato, por lo que en caso de que el proveedor incumpla con los plazos de entrega pactados en el contrato respectivo, se le sancionará con una pena convencional del .003 (tres al millar) del valor de las mercancías recibidas con retraso, por cada día natural de demora de los bienes no suministrados. Dicha pena se le descontará al proveedor de las liquidaciones que deban hacerse. "La Convocante" estipulará la cláusula penal que en su caso proceda conforme a los criterios que a continuación se indican:



**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

---

La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de penalización diaria que corresponda al plazo de entrega del contrato, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de los bienes entregados con atraso.

Fórmula: **(pd) X (nda) X (vbsepa) = Pca**

Dónde:

Pd: Penalización Diaria

Nda: Número de días de atraso

Vbsepa: Valor de los bienes o bienes entregados o prestados con atraso

Pca: Pena convencional aplicable

**21. MODIFICACIÓN DE LAS CANTIDADES PREVIO AL ACTO DE FALLO:**

“La Convocante” se reserva el derecho de aumentar o disminuir previo al acto de Fallo, la cantidad de los bienes requeridos, según el “Anexo A” de Especificaciones Técnicas de estas bases de invitación, hasta en un 20% (veinte por ciento) sin que varíen los precios unitarios u otras estipulaciones y condiciones.




El procedimiento de Invitación que nos ocupa, se desarrollará de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, y todo lo no previsto en estas bases, se resolverá de conformidad con la normatividad antes citada.

Para cualquier aclaración referente a esta invitación, comunicarse con el Lic. Lino Fernando Limón Félix a la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno del Estado al teléfono (686) 558-1000 ext. 8376, o al correo electrónico: [lflimon@baja.gob.mx](mailto:lflimon@baja.gob.mx)






**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**Anexo A**  
**"Especificaciones Técnicas"**  
**PAQUETE 1 MEXICALI**

Partida	Especificación Técnica	Cant.
1	<p>SILLA SECRETARIAL TAPIZADA EN TELA COLOR NEGRO, AJUSTE DE TENSION RECLINABLE. RODAJAS PARA PISO ESPECIAL SOPORTE LUMBAR, ERGONOMICO BASE DE ESTRELLA DE CINCO PUNTAS, MEDIDAS DE ASIENTO 44cms X 50cms, MEDIDA DEL RESPALDO 42cms X 40cms, PARTE TRASERA DEL RESPALDO ESTA PROTEGIDO CON CAPARAZON DE PLASTICO, ALTURA DE 1.035mts ESPONJA DE ALTA DENSIDAD, SIN DESCANSABRAZOS.</p> 	40
2	<p>SILLON SEMIEJECUTIVO TAPIZADO EN IMITACION PIEL COLOR NEGRO, ESTRUCTURA METALICA CON RECUBRIMIENTO DE POLIPROPILENO, GIRATORIO, RESPLADO MEDIO, SISTEMA NUEMATICO PARA AJUSTE DE ALTURA, ERGONOMICO CON DESCANSABRAZOS MOLDEADOS, RECLINABLE, BASE DE CINCO PUNTAS CON RUEDAS DE PLASTICO DURO, MEDIDAS DEL ASIENTO 50.80Ccms X 52cms (20.5" w X 20"d). MEDIDAS GENERALES: 68.58cms DE ANCHO x 78.74cms DE FONDO x 1.10mts DE ALTO (27"w X 31"d X 40-43.5"h), SOPORTE LUMBAR BASE DE ESTRELLA DE 27".</p> 	20
3	<p>SILLA PARA VISITAS TAPIZADO EN IMITACION PIEL, COLOR NEGRO, ESTRUCTURA METALICA CON RECUBRIMIENTO DE POLIPROPILENO, CON DESCANSABRAZOS MOLDEADO, MEDIDAS DEL ASIENTO 50.8cms X 43.18cms MEDIDAS GENERALES 60cms de ancho X 61cms X 87.63cms (23.5"W x 24"D x 34.5"H).</p> 	8






**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

4	<p>ESCRITORIO DE MADERA, ACABADO EN MELAMINA, CON VISTAS DE MADERA TIPO FLUTED EDGE, JALADERAS METALICAS SATINADAS, PEDESTAL DE TRES CAJONES CON CHAPA Y LLAVES, GROSOR DE 1 1/8" BANDA DE 3mm, GROMMETS METALICOS PARA EL PASO DE CABLES, MEDIDAS DEL PEDESTAL DE 15.5" DE ANCHO X 22" DE PROFUNDO X 28" DE ALTO CON UN PESO DE 78.3 lbs COMO MINIMO, RIELES FULL EXTENSION, USO RUDO. MEDIDA DEL ESCRITORIO 66" X 30" EN COLOR ESPRESSO.</p> 	8
5	<p>ESCRITORIO DE MADERA ACABADO EN MELAMINA, CON VISTAS DE MADERA TIPO FLUTED EDGE, JALADERAS METALICAS SATINADAS, PEDESTAL DE TRES CAJONES CON CHAPA Y LLAVES, GROSOR DE 1 1/8" BANDA DE 3mm, GROMMETS METALICOS PARA EL PASO DE CABLES, MEDIDAS DEL PEDESTAL DE 15.5" DE ANCHO X 22" DE PROFUNDO X 28" DE ALTO, CON UN PESO DE 78.3 LIBRAS COMO MINIMO, RIELES FULL EXTENSION, USO RUDO, MEDIDAS DEL ESCRITORIO DE 48X30, COLOR ESPRESSO.</p> 	8
6	<p>MESA DE MADERA PARA IMPRESORA, FAX O TV CON ARMARIO PARA ALMACENAMIENTO DE DOBLE PUERTA CON DUCTOS PARA MANEJO DE CABLEADO, ESPACIO PARA PAPELERIA, CON 4 RUEDAS GIRATORIAS Y 2 DE BLOQUEO MEDIDAS GENERALES 28" DE ANCHO x 30 1/2" DE ALTURA x 19 3/4" DE FONDO. DISPONIBLE EN COLOR MAHOGANY.</p> 	5






**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

7	<p>ESTACION DE TRABAJO EN "L" , CONSTA DE ESCRITORIO ACABADO EN MELAMINA EN MEDIDAS DE 60" X 30" CON RETORNO DE 42" X 24" PARA PONERSE A LA IZQUIERDA O A LA DERECHA PEDESTAL COLGANTE DE 2 CAJONES CON LLAVE, GROMMETS PARA EL PASO DE CABLES, EN COLOR EXPRESO.</p> 	4
8	<p>SILLA EJECUTIVA, DISEÑADA PARA MAXIMO APOYO Y COMODIDAD A PERSONAS DE TALLA GRANDE,, SOPORTA HASTA 450 LBS DE PESO. TAPIZADA EN PIEL COLOR NEGRO, BASE DE 5 PUNTAS CROMADAS CON RUEDAS, DESCANSABRAZOS DE ALUMINIO CON FORRO ACOJINADO, MEDIDAS DEL ASIENTO 22 7/8" X 21 3/4" ALTURA TOTAL 42 7/8". AJUSTE DE TENSION RECLINABLE.</p> 	3
9	<p>MESA DE USOS MULTIPLES, CUBIERTA DE MADERA LAMINADA GROSOR DE 1" CANTO DE PVC DE 3mm, RESISTENTE A LAS ABOLLADURAS, CON BLOQUEO DE RUEDAS PARA MOVILIDAD Y SEGURIDAD, FORMADA POR 4 CUBIERTAS RECTANGULARES DE 59" X 23 5/8" Y DOS CUBIERTAS SEMICIRCULARES DE 47" X 23 5/8", LAS BASES EN ACERO PULVERIZADO PINTURA COLOR NEGRO, CON CANALES DE CABLEADO INTEGRADO, PALANCA PARA DOBLAR LA BASE PARA APILARSE Y CLIPS PARA MANTENERSE UNIDAS, EN COLOR MAHOGANY.</p> 	2







**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**PAQUETE 2 TIJUANA**

Partida	Especificación Técnica	Cant.
1	<p>SILLA SECRETARIAL TAPIZADA EN TELA COLOR NEGRO, AJUSTE DE TENSION RECLINABLE. RODAJAS PARA PISO ESPECIAL SOPORTE LUMBAR, ERGONOMICO BASE DE ESTRELLA DE CINCO PUNTAS, MEDIDAS DE ASIENTO 44cms X 50cms, MEDIDA DEL RESPALDO 42cms X 40cms, PARTE TRASERA DEL RESPALDO ESTA PROTEGIDO CON CAPAZON DE PLASTICO, ALTURA DE 1.035mts ESPONJA DE ALTA DENSIDAD, SIN DESCANSABRAZOS.</p> 	40
2	<p>SILLON SEMIEJECUTIVO TAPIZADO EN IMITACION PIEL COLOR NEGRO, ESTRUCTURA METALICA CON RECUBRIMIENTO DE POLIPROPILENO, GIRATORIO, RESPLADO MEDIO, SISTEMA NUEMATICO PARA AJUSTE DE ALTURA, ERGONOMICO CON DESCANSABRAZOS MOLDEADOS, RECLINABLE, BASE DE CINCO PUNTAS CON RUEDAS DE PLASTICO DURO, MEDIDAS DEL ASIENTO 50.80cems X 52cms (20.5" w X 20"d). MEDIDAS GENERALES: 68.58cms DE ANCHO x 78.74cms DE FONDO x 1.10mts DE ALTO (27"w X 31"d X 40 -43.5"h), SOPORTE LUMBAR BASE DE ESTRELLA DE 27".</p> 	20
3	<p>SILLA PARA VISITAS TAPIZADO EN IMITACION PIEL, COLOR NEGRO, ESTRUCTURA METALICA CON RECUBRIMIENTO DE POLIPROPILENO, CON DESCANSABRAZOS MOLDEADO, MEDIDAS DEL ASIENTO 50.8cms X 43.18cms MEDIDAS GENERALES 60cms de ancho X 61cms X 87.63cms (23.5"W x 24"D x 34.5"H).</p> 	8






**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

4	<p>ESCRITORIO DE MADERA ACABADO EN MELAMINA, CON VISTAS DE MADERA TIPO FLUTED EDGE, JALADERAS METALICAS SATINADAS, PEDESTAL DE TRES CAJONES CON CHAPA Y LLAVES, GROSOR DE 1 1/8" BANDA DE 3mm, GROMMETS METALICOS PARA EL PASO DE CABLES, MEDIDAS DEL PEDESTAL DE 15.5" DE ANCHO X 22" DE PROFUNDO X 28" DE ALTO CON UN PESO DE 78.3 lbs COMO MINIMO, RIELES FULL EXTENSION, USO RUDO. MEDIDA DEL ESCRITORIO 66" X 30" COLOR ESPRESSO.</p> 	8
5	<p>ESCRITORIO DE MADERA ACABADO EN MELAMINA, CON VISTAS DE MADERA TIPO FLUTED EDGE, JALADERAS METALICAS SATINADAS, PEDESTAL DE TRES CAJONES CON CHAPA Y LLAVES, GROSOR DE 1 1/8" BANDA DE 3mm, GROMMETS METALICOS PARA EL PASO DE CABLES, MEDIDAS DEL PEDESTAL DE 15.5" DE ANCHO X 22" DE PROFUNDO X 28" DE ALTO, CON UN PESO DE 78.3 LIBRAS COMO MINIMO, RIELES FULL EXTENSION, USO RUDO, MEDIDAS DEL ESCRITORIO DE 48X30, COLOR ESPRESSO.</p> 	8
6	<p>MESA DE MADERA PARA IMPRESORA, FAX O TV CON ARMARIO PARA ALMACENAMIENTO DE DOBLE PUERTA CON DUCTOS PARA MANEJO DE CABLEADO, ESPACIO PARA PAPELERIA, CON 4 RUEDAS GIRATORIAS Y 2 DE BLOQUEO MEDIDAS GENERALES 28" DE ANCHO x 30 1/2" DE ALTURA x 19 3/4" DE FONDO. COLOR MAHOGANY.</p> 	3
7	<p>ESTACION DE TRABAJO EN "L" CONSTA DE ESCRITORIO ACABADO EN MELAMINA EN MEDIDAS DE 60" X 30" CON RETORNO DE 42" X 24" PARA PONERSE A LA IZQUIERDA O A LA DERECHA, PEDESTAL COLGANTE DE 2 CAJONES CON LLAVE, GROMMETS PARA EL PASO DE CABLES, COLOR EXPRESSO.</p> 	4







**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**PAQUETE 3 ENSENADA**

Partida	Especificación Técnica	Cant.
1	<p>SILLA SECRETARIAL TAPIZADA EN TELA COLOR NEGRO, AJUSTE DE TENSION RECLINABLE. RODAJAS PARA PISO ESPECIAL SOPORTE LUMBAR, ERGONOMICO BASE DE ESTRELLA DE CINCO PUNTAS, MEDIDAS DE ASIENTO 44cms X 50cms, MEDIDA DEL RESPALDO 42cms X 40cms, PARTE TRASERA DEL RESPALDO ESTA PROTEGIDO CON CAPARAZON DE PLASTICO, ALTURA DE 1.035mts ESPONJA DE ALTA DENSIDAD, SIN DESCANSABRAZOS.</p> 	20
2	<p>SILLON SEMIEJECUTIVO TAPIZADO EN IMITACION PIEL COLOR NEGRO, ESTRUCTURA METALICA CON RECUBRIMIENTO DE POLIPROPILENO, GIRATORIO, RESPLADO MEDIO, SISTEMA NUEMATICO PARA AJUSTE DE ALTURA, ERGONOMICO CON DESCANSABRAZOS MOLDEADOS, RECLINABLE, BASE DE CINCO PUNTAS CON RUEDAS DE PLASTICO DURO, MEDIDAS DEL ASIENTO 50.80Ccms X 52cms (20.5" w X 20"d). MEDIDAS GENERALES: 68.58cms DE ANCHO x 78.74cms DE FONDO x 1.10mts DE ALTO (27"w X 31"d X 40 -43.5"h), SOPORTE LUMBAR BASE DE ESTRELLA DE 27".</p> 	10
3	<p>SILLA PARA VISITAS TAPIZADA EN IMITACION PIEL, COLOR NEGRO, ESTRUCTURA METALICA CON RECUBRIMIENTO DE POLIPROPILENO, CON DESCANSABRAZOS MOLDEADO, MEDIDAS DEL ASIENTO 50.8cms X 43.18cms MEDIDAS GENERALES 60cms de ancho X 61cms X 87.63cms (23.5"W x 24"D x 34.5"H).</p> 	4



**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

4	<p>ESCRITORIO DE MADERA ACABADO EN MELAMINA, CON VISTAS DE MADERA TIPO FLUTED EDGE, JALADERAS METÁLICAS SATINADAS, PEDESTAL DE TRES CAJONES CON CHAPA Y LLAVES, GROSOR DE 1 1/8" BANDA DE 3mm, GROMMETS METALICOS PARA EL PASO DE CABLES, MEDIDAS DEL PEDESTAL DE 15.5" DE ANCHO X 22" DE PROFUNDO X 28" DE ALTO CON UN PESO DE 78.3 lbs COMO MINIMO, RIELES FULL EXTENSION, USO RUDO. MEDIDA DEL ESCRITORIO 66" X 30" COLOR ESPRESSO.</p> 	4
5	<p>ESCRITORIO DE MADERA ACABADO EN MELAMINA, CON VISTAS DE MADERA TIPO FLUTED EDGE, JALADERAS METALICAS SATINADAS, PEDESTAL DE TRES CAJONES CON CHAPA Y LLAVES, GROSRO DE 1 1/8" BANDA DE 3mm, GROMMETS METALICOS PARA EL PASO DE CABLES, MEDIDAS DEL PEDESTAL DE 15.5" DE ANCHO X 22" DE PROFUNDO X 28" DE ALTO, CON UN PESO DE 78.3 LIBRAS COMO MINIMO, RIELES FULL EXTENSION, USO RUDO, MEDIDAS DEL ESCRITORIO DE 48X30, COLOR ESPRESSO.</p> 	4
6	<p>MESA DE MADERA PARA IMPRESORA, FAX O TV CON ARMARIO PARA ALMACENAMIENTO DE DOBLE PUERTA CON DUCTOS PARA MANEJO DE CABLEADO, ESPACIO PARA PAPELERIA, 4 RUEDAS GIRATORIAS Y 2 DE BLOQUEO (28" DE ANCHO x 30 1/2" DE ALTURA x 19 3/4" DE FONDO). COLOR MAHOGANY.</p> 	2
7	<p>ESTACION DE TRABAJO EN "L", CONSTA DE ESCRITORIO ACABADO EN MELAMINA EN MEDIDAS DE 60" X 30" CON RETORNO DE 42" X 24" PARA PONERSE A LA IZQUIERDA O A LA DERECHA. PEDESTAL COLGANTE DE 2 CAJONES CON LLAVE,, GROMMETS PARA EL PASO DE CABLES, COLOR EXPRESSO.</p> 	2